

KEPANITERAAN PIDANA



Nama : ARI SETYAWAN, S.H.
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Panitera Muda Pidana

- URAIAN TUGAS :
- 1. Menjalankan tugas sebagai Panitera Pengganti;
 - 2. Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang;
 - 3. Melaksanakan dan Pengawas Meja, I, II, dan Administrasi;
 - 4. Membantu Panitera untuk secara langsung membina, meneliti, dan mengawasi pelaksanaan tugas administrasi perkara antara lain ketertiban dala mengisi buku regissterperkara, membuat laporan periodik dan lain-lain;
 - 5. Melaksanakan pengawasan langsung terhadap staf Kepaniteraan Pidana.



Nama : HANIEF HARMAWAN, S.H.
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : Penata (III/c)
Jabatan : Panitera Pengganti / Diperbantukan di
Kepaniteraan Muda Pidana

- URAIAN TUGAS :
- 1. Menjalankan tugas sebagai Panitera Pengganti;
 - 2. Membuat perpanjangan penahanan ke PT;
 - 3. Mengirim putusan ke direktori putusan Mahkamah Agung RI;
 - 4. Membuat laporan penahanan ke PT, MA yang mengajukan upaya hukum (bila ditahan);
 - 6. Menyelesaikan administrasi bila ada permintaan salinan putusan;
 - 7. Mengisi register Pra Peradilan dan Pidana Cepat.

	Nama : GESANG BANYUWANGSA, S.H. NIP. - Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda (III/a) Jabatan : ANALIS PERKARA PERADILAN
URAIAN TUGAS : 1. Menerima berkas perkara dari kepolisian dan kejaksaan; 2. Menginput data perkara pidana ke dalam SIPP; 3. Menjadi operator Aplikasi eBerpada; 4. Membantu melengkapi semua perkara pidana yang masuk dan menyerahkan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua dan menyerahkan kepada Ketua Majelis yang ditunjuk oleh KPN; 5. Mencatat Perkara Pidana Anak ke dalam register; 6. Membuat penetapan penahanan atas permintaan penyidik dan kejaksaan; 7. Membuat Penetapan Diversi ; 8. Mencatat korban anak ke dalam register; 9. Membuat laporan bulanan ke Kepaniteraan Hukum;	
	Nama : JEMADI NIP. - Pangkat/Gol. Ruang : PENGATUR TINGKAT I (II/d) Jabatan : JURUSITA PENGANTI DIPERBANTUKAN DI KEPANITERAAN PIDANA
URAIAN TUGAS : 1. Mencatat Penetapan Penyitaan dan Pengeledahan ke dalam register; 2. Mengirim semua penetapan penahanan untuk Kejaksaan, Terdakwa dan Lembaga pemasyarakatan; 3. Mengirim penetapan hari sidang ke Kejaksaan; 4. Mengumpulkan Petikan Putusan / Salinan Putusan kepada Penuntut Umum, Terdakwa dan Penyidik. 5. Mencatat Penetapan Penyitaan ke dalam register; 6. Mencatat Penetapan Pengeledahan ke dalam register.	

	Nama : FHAJAR SETYAWAN, S.Kep. NIP - Golongan IX Jabatan : PPPK - PENATA LAYANAN OPERASIONAL DIPERBANTUKAN DI KEPANITERAAN PIDANA
URAIAN TUGAS : 1. Mencatat perkara pelanggaran lalu lintas ke dalam register; 2. Mencatat perkara pidana cepat yang masuk ke dalam register; 3. Pelayanan sidang pelanggaran lalu lintas; 4. Membantu jalannya persidangan perkara lalu lintas. 5. Membuat Penetapan persetujuan penyitaan; 6. Membuat Penetapan Penggeledahan;	