

SUB BAGIAN PTIP



Nama : IRWAN ABADI, S. Kom.
NIP : -
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Pengadilan Negeri Ponorogo

1. Membantu Sekretaris dalam melakukan pengumpulan, identifikasi, analisa, pengolahan dan penyajian data/informasi untuk penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan.
2. Membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengembangan sistem dan teknologi informasi.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai fungsi :

1. Penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja.
2. Penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional perencanaan satker.
3. Pengumpulan dan penelaahan data/informasi untuk penyiapan bahan penyusunan perencanaan satker.
4. Pengumpulan dan penelaahan data/informasi untuk penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis bidang komunikasi dan informatika.
5. Penyiapan data sebagai bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja satker.
6. Penyiapan data/informasi sebagai bahan penyusunan pelaporan pelaksanaan rencana kerja satker.
7. Penyiapan rumusan kebijakan teknologi informasi pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan.



Nama : FADIL AGUNG SAPUTRA
NIPPPK : -
Golongan : V
Jabatan : PPPK – OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DIPERBANTUKAN DI SUBBAG PTIP

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun Kelengkapan SAKIP
2. Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi RKA-KL
3. Memantau Pelaksanaan DIPA
4. Menyusun Konsep Usulan Revisi DIPA
5. Melaporkan Realisasi Anggaran
6. Melaksanakan Pengelolaan Infrastruktur IT
7. Melaksanakan Pengelolaan Website Pengadilan Negeri Ponorogo
8. Menerima dan Mengirim Informasi
9. Menyusun Laporan Tahunan dan LAKIP Pengadilan Negeri Ponorogo



Nama : ZENNY MUSTOFA
NIPPPK 198105012025211048
Golongan : V
Jabatan : PPPK – OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DIPERBANTUKAN DI SUBBAG PTIP

URAIAN TUGAS :

1. Membantu menyusun Kelengkapan SAKIP
2. Membantu melaksanakan Pengelolaan Aplikasi RKA-KL
3. Membantu memantau pelaksanaan DIPA
4. Membantu menyusun Konsep Usulan Revisi DIPA
5. Membantu melaporkan Realisasi Anggaran